Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Астраханский филиал

ОДОБРЕНО
Ученым советом
Астраханского филиала
РАНХиГС
Протокол от 31.08.2020 г. № 12

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____А.В. Петраев
«31» 08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре
Астраханского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами, указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» (РАНХиГС), Положением об Астраханском филиале РАНХиГС и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими учебную деятельность высших учебных заведений.

1. Общие положения

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Астраханского филиала РАНХиГС (далее - Кафедра), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по комплексу родственных дисциплин, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом РАНХиГС, Положением о филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета Академии, Ученого совета филиала, приказами ректора Академии и директора филиала, настоящим Положением.

1.3. По степени участия в процессе подготовки и выпуска специалистов Кафедры делятся на выпускающие и невыпускающие.

Кафедра, осуществляющая учебную и методическую работу по дисциплинам направлений подготовки, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, организующая проведение всех видов практик и участвующая в государственной итоговой аттестации студентов, является выпускающей.

1.4. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами учебно-методической и научной работы, индивидуальными планами преподавателей.

1.5. Отчет о работе Кафедры составляется по итогам учебного года и представляется заместителю директора.

1.6. Важнейшие вопросы работы Кафедры обсуждаются на заседаниях Кафедры. Методическая работа Кафедры реализуется через профессорско-преподавательский состав.

2. Состав и структура Кафедры

2.1. Кафедра организуется при наличии не менее трех преподавателей, которые, как правило, должны иметь ученые степени или ученые звания.

2.2. В состав Кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты и учебно-вспомогательный персонал.

2.3. Комплектование Кафедры педагогическими кадрами осуществляется в соответствии с нормативными документами путем прохождения конкурсного отбора и, в исключительных случаях, путем назначения на должность с последующим прохождением конкурсного отбора.

2.4. Проведение конкурсного отбора на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора кафедр филиала входит в компетенцию Ученого совета филиала Академии.

2.5. По результатам конкурсного отбора с работником заключается трудовой договор и издается приказ директора Филиала о приеме его на преподавательскую должность по соответствующей кафедре.

2.6. Учебная нагрузка и штатное расписание профессорско-преподавательского состава Кафедры формируются заведующим кафедрой и учебной частью на каждый учебный год в соответствии с методикой расчета штатов профессорско-преподавательского состава, принятой в РАНХиГС, оформляется и утверждается приказом директора Филиала.

2.7. Состав профессорско-преподавательского состава Кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству.

2.8. Штатными педагогическими работниками являются преподаватели, имеющие в Филиале основное место работы, находящиеся на полной и неполной ставке.

2.9. Совместительство преподавателей и сотрудников может быть внутренним и внешним.

2.10. К внутренним совместителям относятся профессорско-преподавательский состав, административно-управленческий персонал, совмещающие выполнение основных должностных обязанностей по своей основной деятельности в Филиале с педагогической работой на Кафедре на условиях штатного совместительства.

2.11. К внешним совместителям относятся лица, ведущие в филиале академии педагогическую нагрузку на условиях штатного совместительства, но имеющие основное место работы в иной организации.

2.12. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом филиала РАНХиГС на срок до 5 лет путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание, и утверждаемый в должности приказом директора.

2.13. Подчиняется заведующий кафедрой директору и заместителю директора.

2.14. Обязанности заведующего Кафедрой являются основными. По внутреннему совместительству допускается ведение преподавательской деятельности не более, чем 0,5 ставки. Заведующий Кафедрой, как правило, является штатным преподавателем филиала академии. В исключительных случаях на должность заведующего Кафедрой могут быть избраны ведущие специалисты иных организаций (предприятий, учебных заведений), работающие в Филиале по совместительству и имеющие ученые степени и (или) почетные,

ученые звания, а также значительные достижения в деятельности по профилю Кафедры.

3. Цели и задачи Кафедры

3.1. Деятельность Кафедры направлена на подготовку специалистов, владеющих теоретическими и практическими знаниями. Для обеспечения систематической и эффективной учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, а также воспитательной работы со студентами Кафедра обеспечивает выполнение следующих задач:

- преподавание дисциплин основных образовательных программ высшего профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, собственными образовательными стандартами РАНХиГС и имеющейся у филиала академии лицензией;
- формирование и развитие адаптированной к условиям Астраханской области организационно-методической базы учебного процесса и системы управления качеством подготовки специалистов по закрепленным за кафедрой дисциплинам и специализациям;
- проведение учебного процесса в сотрудничестве с базовыми кафедрами РАНХиГС;
- координация учебной и научной деятельности преподавателей, привлекаемых к учебному процессу;
- обеспечение повышения профессиональной квалификации преподавателей кафедры;
- обеспечение высокого теоретического и методического уровня преподавания дисциплин путем применения традиционных и внедрения новых технологий обучения.

3.2. На Кафедру возлагается:

- проведение обучения в форме лекций, практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами; руководство курсовыми и дипломными работами, а также самостоятельными учебными занятиями студентов; проведение курсовых экзаменов и зачетов;
- обеспечение учебного процесса необходимыми учебно-методическими материалами: методическими пособиями, указаниями и рекомендациями, материалами для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов, самостоятельной и индивидуальной работы студентов, по выполнению курсовых работ;
- подготовка студентов к государственной итоговой аттестации, организация предзащиты выпускных квалификационных работ;
- разработка учебно-методических комплексов по дисциплинам кафедры;
- организация научно-исследовательской работы студентов и руководство ею;
- самостоятельно или совместно с другими подразделениями подготовка к изданию научной, учебной литературы и других материалов;
- руководство всеми видами практик: учебной, производственной, преддипломной; организация защиты студентами отчетов по практике;
- подготовка тестовых и других материалов для проведения самообследований и контроля качества знаний, умений и навыков студентов и слушателей;
- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом, обсуждение законченных научно-исследовательских работ и содействие внедрению результатов этих работ, подготовка рекомендаций своим сотрудникам и студентам Филиала для опубликования подготовленных ими и обсужденных на заседаниях Кафедры научных работ;
- рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников Кафедры; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении

педагогическим мастерством;

- организация пробных лекций и других видов учебных занятий кандидатов, участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, выдача им соответствующих рекомендаций;

- установление связей с организациями, учреждениями и предприятиями Астраханской области в целях обобщения и распространения передового опыта и оказание им научно-методической и консультационной помощи;

- проведение мероприятий по повышению квалификации специалистов, занятых в органах государственной власти и управления, местного самоуправления, в различных секторах экономики и социальной сферы.

3.3. Кафедра Филиала осуществляет научное и организационное взаимодействие с кафедрами РАНХиГС (базовыми кафедрами), обеспечивая проведение единой образовательной политики в деле подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих.

4. Заседание Кафедры

4.1. Заседание Кафедры проходит под председательством заведующего кафедрой, не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

4.2. Предложения по повестке дня заседания Кафедры могут вноситься любым членом Кафедры. Решением большинства голосов повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки участников. По предложению заведующего Кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

4.3. В заседаниях Кафедры участвует весь состав Кафедры.

4.4. На заседания Кафедры могут быть приглашены преподаватели соответствующих базовых кафедр РАНХиГС, работники других высших учебных заведений и их филиалов, лица, участвующие в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Филиала, работники органов государственной власти и местного самоуправления, а также работники иных заинтересованных организаций при обсуждении на заседании Кафедры вопросов, входящих в их компетенцию.

4.5. Решения заседания Кафедры по всем вопросам учебной, научной и воспитательной работы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, а при проведении конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и при обсуждении вопросов о представлении к утверждению в ученых званиях - тайным голосованием в установленном порядке. Заседания Кафедры оформляются протоколом.

4.6. Заведующий Кафедрой систематически проверяет исполнение решений заседания Кафедры.

4.7. На заседании Кафедры:

- утверждаются календарные планы работы Кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей, учебно-тематические планы и программы, экзаменационные билеты, планы проведения практики и результаты их выполнения, диссертационные работы, концепция развития Кафедры;

- рассматриваются вопросы организации учебного процесса в очередном семестре, готовности Кафедры к новому учебному году;

- обсуждаются итоги работы государственной экзаменационной комиссии, учебно-экзаменационных сессий, отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных учебных, методических и научных планов.

5. Права и обязанности профессорско-преподавательского состава Кафедры

5.1. Профессорско-преподавательский состав Кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

5.2. Профессорско-преподавательский состав Кафедры обязан:

- определять содержание учебных курсов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- проводить обучение студентов в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, собственных образовательных стандартов РАНХиГС к уровню подготовки выпускника по соответствующей образовательной программе высшего профессионального образования;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического, научного и творческого процессов;
- использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению студентами необходимых теоретических и практических знаний по специальности, а также формированию навыков творческой работы;
- участвовать в разработке рабочих и необходимых учебных и методических материалов по дисциплинам учебного плана специальности, программ производственной и преддипломной практик;
- формировать у обучающихся профессиональные навыки и умения по избранному направлению подготовки (специальности), активную гражданскую позицию, способность адаптироваться к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развивать у обучающихся творческие способности, самостоятельность, инициативу;
- нести ответственность за качество подготовки выпускников;
- вести теоретические и экспериментальные исследования на современном уровне, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях, вовлекать студентов в активную научную и творческую работу;
- систематически заниматься повышением своей педагогической квалификации, повышать свой научно-теоретический уровень;
- соблюдать выполнение индивидуального плана работы преподавателя на учебный год;
- соблюдать Устав Академии, Положение о филиале, Правила внутреннего распорядка, приказы ректора и директора, распоряжения заведующего Кафедрой, настоящее Положение.

5.3. Профессорско-преподавательский состав осуществляет:

- чтение лекций;
- проведение практических занятий;
- проведение семинаров, тестирования, собеседований;
- прием и проверку рефератов, письменных контрольных работ и других видов самостоятельной работы студентов;
- руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами;
- прием зачетов и экзаменов;
- планирование самостоятельной работы студентов и руководство работой;
- проведение консультаций со студентами;
- контроль за посещаемостью занятий студентами и их учебной дисциплиной;
- руководство практикой студентов.

Чтение лекций ведется наиболее квалифицированными преподавателями из числа

профессоров и доцентов, а также старшими преподавателями.

5.4. Профессорско-преподавательский состав Кафедры имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности филиала;
- пользоваться оборудованием, библиотекой и другими источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом РАНХиГС, а также услугами структурных подразделений Филиала в соответствии с Положениями, определяющими их профессиональную деятельность;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Согласовано:
Зав. кафедрой
«Гуманитарных, экономических и
управленческих дисциплин» Е.Н. Дербенева

Зав. кафедрой «Правовых дисциплин»

Юрисконсульт С.С. Сливин